Schoolgids

2025 – 2026



De Ontmoeting

	Inhoud	p.
1	Woord vooraf	2
2	Schoolbestuur SCOH	2
3	Waarom De Ontmoeting?	2
4	Identiteit en Ouderbetrokkenheid	5
5	Daar werken we aan...	7
6	De ontwikkeling van uw kind, we zien uw kind!	11
7	Naast kennis ook...	19
8	Partners van de school	21
9	De Ontmoeting in cijfers	24
10	De Ontmoeting van A tot Z	24

1. Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van De Ontmoeting.
In deze gids leest u over onze manier van werken en over afspraken en regels op school.
Er staat in wat u van de school mag verwachten en wat wij van ouders en kinderen verwachten.
Het team van de Ontmoeting besteedt heel veel aandacht en zorg aan uw kind. Behalve op leergebied besteden wij ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, de sportieve vaardigheden en creativiteit.
Wij hebben u als ouders hard nodig, een goede samenwerking is zeer belangrijk.
De schoolgids wordt elk jaar opnieuw samengesteld en is altijd te raadplegen via onze website. Wij verzoeken u de schoolgids zorgvuldig te lezen.
Wij hopen op een goede samenwerking tussen ouders en school, zodat de kinderen een fijne schooltijd hebben.
Heeft u vragen of opmerkingen, dan bent u altijd welkom!

Vriendelijke groet,

Namens het team van "De Ontmoeting",

Sandrina Visser en Pascal van Santen
Directie

2. Schoolbestuur SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.
De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.
Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooien. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe.

Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

3. Waarom de Ontmoeting?

Missie en Visie
De kernwaarden van SCOH (verbinden, kansrijk en ontwikkelen) komen in alle geledingen van de school aan bod. Identiteit & kernwaarden SCOH | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden Onze missie, visie en onderwijsconcept zijn dan ook in relatie met deze kernwaarden.
Gezien de achtergrond van de school en die van onze leerlingen, zien wij het als van cruciaal belang om de zogeheten basisvaardigheden aan de kinderen mee te geven. Tegelijkertijd zien we dat de toekomst verandert en is alleen het leren niet voldoende. We willen de kinderen zien voor wie ze zijn, hen kennis van de wereld meegeven en hen voorbereiden op een toekomst waarin ze datgene waar ze goed in zijn aandacht mogen geven. Leerlingen ontwikkelen zich tot wereldburgers, die verantwoordelijkheid nemen. Wij bieden ze wat ze nodig

hebben en bereiden ze voor op een continu veranderende samenleving. Wij gaan uit van het goede van iedereen en leren van en met elkaar. Samenwerking met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk.
Ons motto is: *Leerrijk, kleurrijk, kansrijk!*

Missie (hier staan we voor):
Op De Ontmoeting:

- zijn we samen en ben je veilig;
- ontwikkel je een basis aan kennis en vaardigheden voor nu én voor later;
- word je wereldwijs en leer je om je plek te vinden en verantwoordelijkheid te nemen in de veranderende wereld;
- leer je jezelf kennen.

Visie (hier gaan we voor):
Wij gaan onze missie bereiken door onderstaande punten als uitgangspunt te nemen. In de hoofdstukken hierna maken wij duidelijk hoe wij vormgeven aan onze visie.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een veilige omgeving: we zien je, we horen je en we waarderen je!
- Alles wat wij doen is erop gericht om jou te laten leren en jezelf te ontwikkelen.
- Wij werken samen met ouders/verzorgers.
- Wij blijven ons ontwikkelen.

Wat verwachten wij van leerlingen en ouders/verzorgers?

- Dat je aandacht hebt voor anderen en voor je omgeving
- Dat je kritisch bent en reflecteert op wat je zegt en doet
- Dat je verantwoordelijkheid neemt voor wat je zegt en wat je doet

Kernwaarden (vanuit deze waarden werken wij en aan deze waarden werken wij)

- Veiligheid
- Samen
- Verantwoordelijkheid
- Leren en ontwikkelen

Wij bieden een veilige plek voor iedereen. We werken samen en staan open voor elkaar. We nemen verantwoordelijkheid voor wat we doen en zeggen. We geven de ander verantwoordelijkheid en de mogelijkheid om te groeien. We leren en ontwikkelen ons iedere dag. De kern van ons onderwijsconcept doet recht aan onze kernwaarden. Wij hebben de basis goed op orde. Wij geloven dat wij onze leerlingen meer mee moeten geven voor de toekomst die steeds verandert. Hierdoor gaan wij werken aan het vergroten van eigenaarschap van het kind. Door thematisch in de middagen te werken willen wij de leerlingen de volgende vaardigheden aanleren: kritisch denken, informatievaardigheden en een actieve houding.

Pedagogische opdracht
Wij willen kinderen tenminste de fundamentele leerstof bijbrengen tot een zo goed mogelijk niveau en willen daarnaast een aanvulling zijn op de opvoedkundige aspecten die de kinderen van thuis meekrijgen. Aangezien wij veel te maken hebben met anderstalige kinderen, streven wij ernaar ieder kind vanuit zijn of haar achtergrond naar een zo optimaal mogelijk resultaat te begeleiden.
We hebben op de Ontmoeting een team dat bestaat uit enthousiaste leerkrachten, waaronder één vakleerkracht voor bewegingsonderwijs De groepsleerkrachten wisselen regelmatig van leerjaar, zo hebben ze weet van de doorgaande leerlijnen. Wij bouwen als team een schat aan ervaring op. Ook zorgen we ervoor dat onze methodes nieuw en van deze tijd zijn.
Natuurlijk is goed onderwijs meer dan lesgeven alleen. Wij slagen er ieder jaar weer in om de school extra leuk te maken. We bereiken dit bijvoorbeeld door theaterbezoek, verlengde schooldag cursussen, leuke projecten en gezellige activiteiten (bijvoorbeeld: voorlees-kampioen, kerstavond, paasviering, kamp groep 8, waterfeest, schoolreis, disco en het vieren van de verjaardagen van de meesters en de juffen).
We maken zowel voor als tijdens de lessen gebruik van het active board, computers, IPads en internet. We werken zoveel mogelijk samen met alle mogelijke instanties die iets met onze school te maken hebben, bijvoorbeeld: de peuterleerplek, Dak Kindercentra (voor- en naschoolse opvang), leerplicht, de jeugd gezondheidsdienst (GGD), schoolmaatschappelijk werk en de Pabo.
Al deze aspecten zorgen ervoor dat Christelijke Basisschool De Ontmoeting een school is die gezien mag worden.

Toelating
Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten en identiteit van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Daarom zal onze school steeds voorafgaand aan toelating onderzoeken of wij een passende plek zijn voor de leerling.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:
- Groepsgrootte;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;|
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergde aanpassing in de organisatie van de school, de begeleiding en het onderwijs zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Aanmeldprocedure
Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangsregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.
Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuisgestuurd vanuit de gemeente (deze kunt u ook zelf downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl). Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperiodes nadat uw kind 3 jaar is geworden. U levert het formulier ingevuld in bij de administratie op onze school en neemt dan ook het identiteitsbewijs van uw kind mee.
Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is NIET mogelijk.
Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op Scholenwijzer Den Haag.

Meer aanmeldingen dan plaatsen
Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaatsen zijn in groep 1, daarom is er bij ons een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximumaantal plaatsen. Wij hebben voor elk schooljaar plaats voor maximaal 26 leerlingen. Dit aantal wordt verdeeld over de vier aanmeldperioden.

Aanmeldperioden
De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximumaantal plaatsen) in

Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Voorkeurslijst van scholen

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u NIET zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meerdere scholen invult op de voorkeurslijst.

Voorrangsregels

Het is zo dat een kind voorrang heeft wanneer het een broer of zus op onze school heeft en/of als het kind voorschoolse educatie geniet op PLP 't Musje.

Loting

Er wordt door de gemeente geloot als de school meer aanmeldingen heeft dan er plaatsen zijn. Als onze school uw kind niet kan plaatsen dan wordt gekeken of de school van uw tweede voorkeur plaats heeft, daarna de school van uw derde voorkeur, enzovoorts.

Bericht van plaatsing

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons of van een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op andere scholen.

Inschrijven

Nadat u bericht over een plaats op De Ontmoeting voor uw kind heeft ontvangen, maakt u binnen 4 weken een afspraak voor inschrijving met de administratief medewerker. Wij vragen u bij dat gesprek uw kind mee te nemen. Mocht uw kind extra ondersteuning nodig hebben, dan bespreken we dat in dit inschrijvingsgesprek. Het kan zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we passende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms lukt dit niet, dan helpen wij u met het vinden van een school die dit wel kan. Heeft u nog geen kind bij ons op schol, dan wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.
Als u de inschrijving heeft ondertekend, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plaats heeft op De Ontmoeting.

Meer informatie

Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website van Scholenwijzer Den Haag.

4. Identiteit en Ouderbetrokkenheid op De Ontmoeting

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.
De christelijke waarden en de belangrijke rituelen vormen het uitgangspunt voor ons handelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.
De identiteitsnotitie Samen leren voor het leven is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebieden (zie figuur 1) zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school.

We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en hun omgeving. Samen met ouders en verzorgers dragen we bij aan de vorming van wereldwijze, betrokken en weerbare leerlingen die hun plek leren innemen in een diverse samenleving.

We werken bewust aan de kerndoelen voor identiteit en diversiteit, waarbij onze christelijke grondslag richting geeft. Dat betekent dat wij:

· Leerlingen ondersteunen in het ontwikkelen van hun persoonlijke en culturele identiteit;
· Actief bijdragen aan het leren herkennen, begrijpen en waarderen van verschillen tussen mensen;
· Een schoolklimaat bieden waarin ruimte is voor dialoog, respect en een gevoel van veiligheid voor iedereen;
· Samen met ouders bouwen aan een gemeenschap waarin kinderen leren samenleven, samenwerken en verschillen leren overbruggen;
· Aandacht geven aan zowel Christelijke vieringen als vieringen van andere religies en stromingen.

Als dialoogschool gaan we in gesprek met elkaar en met onze leerlingen over levensbeschouwelijke thema's, waarbij ruimte is voor verschillende perspectieven en overtuigingen. Zo versterken we onderling begrip en

bouwen we samen aan een inclusieve schoolgemeenschap. Zo maken we onze school echt leerrijk, kleurrijk en kansrijk – voor elk gezin.

Wat verwachten we van elkaar?

Leerlingen:

· Gaan goed om met verschillen tussen mensen.
· Nemen verantwoordelijkheid voor hun gedrag en werk.
· Denken na over wat ze belangrijk vinden en praten daarover.
· Helpen mee aan een veilige en fijne school en leefomgeving.
· Werken samen en helpen anderen.
· Delen hun cultuur en geloof als daar ruimte voor is.

Schoolteam:

· Zoekt actief contact met ouders en betrekt ze bij de school.
· Is open, vriendelijk en duidelijk naar ouders en kinderen.
· Helpt leerlingen groeien tot betrokken en sterke burgers.
· Doet wat het belooft en blijft zich ontwikkelen.
· Creëert ruimte voor ieders geloof of mening, met respect voor onze christelijke basis.

Ouders/verzorgers:

· Zijn betrokken bij hun kind en laten interesse zien in school.
· Praten open en vriendelijk met school en andere ouders.
· Doen mee met activiteiten op school en denken mee.
· Helpen hun kind om respectvol en verantwoordelijk te zijn.
· Geven ruimte voor ieders geloof of mening, met respect voor onze christelijke basis.
· Delen hun cultuur of geloof als daar ruimte voor is.



Figuur 1: Zes gebieden rond onze identiteit en kernwaarden.

Op onze school in Molenwijk (Laak) zien we ouders als onmisbare partners in de ontwikkeling van onze leerlingen. In een wijk waar culturen elkaar ontmoeten, geloven wij dat samenwerking met ouders bijdraagt aan gelijke kansen, wederzijds begrip en een veilige, stimulerende leeromgeving. Ouderbetrokkenheid en burgerschap gaan bij ons hand in hand.

Wij werken actief aan een open, laagdrempelige en respectvolle relatie met ouders. We erkennen en waarderen de diversiteit in achtergronden, talen, normen en waarden. Onze communicatie is transparant, meertalig waar nodig, en altijd gericht op verbinding. Door middel van tools zoals Social Schools, ouders in de MR en de brugfunctionaris zorgen we voor structureel contact en betrokkenheid.

Wij verwachten van ouders dat zij betrokken zijn bij het leren en het welzijn van hun kind. Dit kan op verschillende manieren: door aanwezig te zijn bij oudergesprekken, het ondersteunen van schoolactiviteiten of het delen van hun eigen kennis en cultuur. We bieden ouders de ruimte en ondersteuning om hierin te groeien, bijvoorbeeld via informatieve bijeenkomsten, oudertrainingen en samenwerking met buurtorganisaties.

5. Daar werken we aan…

Inleiding
De leerkrachten van onze school zijn niet 'zomaar' met uw kind aan het werk. Ons onderwijs is doelgericht. Met de leerlingen zorgen we dat de kerndoelen die door de overheid gesteld worden, worden behaald. Deze kerndoelen zijn daarom heel belangrijk voor de keuzes die we maken in de onderwijsactiviteiten. Door deze doelen kunnen we altijd direct kijken of wij als school aan de wettelijke verplichtingen voldoen. Burgerschapsvorming is een belangrijk onderdeel van onze taak en daarom verweven wij in ons onderwijs altijd onderwerpen als democratie, vrijheid, respect en tolerantie.

Groep 1 /2
Schooljaar 2025-2026 hebben wij twee groepen 1 en één groep 2 op school.
Een kind dat bij ons op school als 4-jarige binnenkomt, begint in groep 1. Het spelend leren staat centraal in deze groepen. In de klassen nemen de hoeken een belangrijke plaats in. Denk hierbij aan de huishoek, bouwhoek, zandtafel, verfhoek, enz. De kinderen doen hier een grote verscheidenheid aan ervaringen op. We werken met thema´s zoals beestenboel, bloemen en planten en vakantie.

De volgende doelen zitten allemaal in de thema's verwerkt. U kunt als ouders onderstaande zaken stimuleren door hier spelenderwijs aandacht aan te besteden. Bij alle vakgebieden maken we gebruik van ontwikkelingsmaterialen

- Sociaal-emotionele ontwikkeling: aan de hand van de methode Leefstijl leren de kinderen samen te spelen en te delen, omgaan met elkaar, je houden aan afspraken en leren omgaan met gevoelens (boos, blij, bang, verdrietig).
- Functieontwikkeling: ontwikkelen van de fijne motoriek; leren hanteren van een schaar (op een lijn knippen) tekenen, kleien, kralen rijgen, enz.
- Stimuleren van de visuele waarneming: puzzelen, sorteren, logisch rangschikken, kleuren benoemen, begripsvorming (groot/klein, voor/achter).
- We maken ook een start met voorbereidend rekenen: tellen t/m 10, benoemen van rekenkundige begrippen als vierkant, driehoek, veel/weinig.
- Taalontwikkeling: hier gaat veel aandacht uit naar het uitbreiden van de woordenschat, door middel van voorlezen, auditieve oefeningen, kringgesprekken, versjes, enz.
- Voorbereidend schrijven: wij maken bewegingen op muziek met de methode 'schrijfdans'. Deze bewegingen worden met papier, scheerschuim, zand, verf of krijt vormgegeven. De leerling krijgt voldoende vrijheid om de bewegingen vanuit de eigen belevingswereld te maken.
- Godsdienstige vorming, muziek, verkeer, lichamelijke oefening (gym).

Bij de leerlingen in groep 2 worden de ontwikkelingen uit groep 1 voortgezet en de moeilijkheidsgraad aangepast. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de voorbereidingen voor groep 3.

- Voorbereidend schrijven: hierbij letten wij op de juiste pengreep, ontwikkeling van de fijne motoriek van de voorkeurshand, naam leren schrijven. In groep 2 starten we met de methode "Pennenstreken".
- Voorbereidend rekenen: we breiden de kennis van begrippen uit (meeste, minste), oefenen het getalbegrip t/m 20 en het leren herkennen en benoemen van de symbolen 1 t/m 20.
- Voorbereidend lezen: dit wordt gestimuleerd door middel van rijmen, auditieve synthese (woorden plakken) en analyse (hakken), geheugentraining en veel verschillende taalspelletjes.

Wij geven vorm aan het doelgericht werken door gebruik te maken van het programma Kleuterrevolutie. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatig hulp gegeven door de groepsleerkrachten.

Overgang naar groep 3
Op de Ontmoeting streven wij ernaar dat ieder kind minimaal 2 volledige kleuterjaren doormaakt. Dit is voor de leerlingen van De Ontmoeting van belang omdat de meeste leerlingen bij ons op school instromen met een achterstand op het gebied van met name de taalontwikkeling. Door leerlingen 2 volledige kleuterjaren te laten doormaken zijn wij er zeker van dat de zij aan het eind van groep 2 alle doelen aangeboden hebben gekregen, voordat ze de overstap maken naar groep 3.
Dit betekent dat alle leerlingen die na 1 oktober instromen in groep 1 in de regel nog een jaar groep 1 zullen doen. Dit is géén doublure, maar om bovenstaande reden de afspraak hier op school.
Is uw kind ingestroomd in groep 1 in de periode tussen 1 oktober en 1 januari en blijkt aan het einde van het eerste jaar groep 1 dat hij of zij de doelen van groep 1 al heeft behaald, dan zullen we met u in gesprek gaan over een mogelijke vervroegde doorstroom naar groep 2. De school maakt hier de uiteindelijke beslissing in.

In groep 3
De kinderen gaan in deze groep echt leren lezen, rekenen en schrijven. We gaan verder waar we gebleven zijn in groep 2. In het eerste half jaar besteden we vooral aandacht aan het leren lezen. Iedere week krijgen de kinderen leeshuiswerk mee naar huis uit de methode Lijn 3. Door deze oefeningen samen met uw kind te doen, kunt u de taalontwikkeling van uw kind stimuleren. Voor schrijven gebruiken wij de methode Klinkers. Voor begrijpend lezen wordt gewerkt met de methode Humpie Dumpie. Bij het rekenen ligt de nadruk op inzicht in de getallen t/m 10.
Het tweede half jaar moeten de kinderen alle letters beheersen om daarmee meerdere en moeilijkere woorden te maken en te lezen. De rekenmethode Pluspunt richt zich nu vooral op sommen tot 20. Verder leren de kinderen rekenen met geld en leren ze in stappen de getallenlijn tot 100. Daarnaast leren de kinderen stap voor stap aan elkaar schrijven. Voor taal, lezen en rekenen hebben we speciaal voor het onderwijs ontworpen computerprogramma´s, waar de kinderen in de klas mee oefenen. Verder besteden we in groep 3 ook lestijd aan wereldoriëntatie, verkeer, gezond gedrag, muziek, godsdienstige vorming, spel en beweging, handvaardigheid, dramatiek en lichamelijke oefening.

Vanaf groep 4 gebruiken we voor taal de methode Taal Actief. Deze methode is opgesplitst in drie delen: taal, spelling en woordenschat. Bij rekenen gaan we verder met de methode Pluspunt. De kinderen leren rekenen tot 200, waarbij ook de tafels 1 t/m 10 aangeleerd worden. Groep 4 start met een methode voor voortgezet technisch lezen: Station Zuid. Daarnaast wordt in groep 4 een start gemaakt met de methode voor begrijpend lezen: Leeslink. De vakken waar de kinderen in groep 3 mee zijn gestart, worden in groep 4 verder uitgebouwd. Vanaf groep 4 kunnen de kinderen huiswerk voor taal, spelling, woordenschat en rekenen mee naar huis krijgen. Via de methode Leefstijl wordt aandacht gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, ook krijgen de kinderen lessen over verkeer.

In groep 5 breidt het taalonderwijs zich verder uit. Kinderen leren gebruik te maken van diverse hulpbronnen, zoals een woordenboek. Bij rekenen leren de kinderen nu sommen tot 1000 en de tafels worden verder geautomatiseerd. Deze tafelsommen zijn nodig voor de deelsommen, waar de kinderen in de tweede helft van het schooljaar een begin mee zullen maken. Leefstijl wordt aandacht gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, ook krijgen de kinderen lessen over verkeer.

Vanaf groep 6 hoort uw kind bij de bovenbouw, de grootste kinderen van de school. Hierbij hoort dat deze kinderen ook moeten leren omgaan met een grotere verantwoordelijkheid. De basisvaardigheden (taal, rekenen en lezen) en sociale redzaamheid (verkeer, gezondheid, enz.) komen veel aan bod, onder andere via de methode Leefstijl. Daarnaast wordt de methode Blits voor studievaardigheden gebruikt, zo leren ze kaartlezen en het aflezen van grafieken.

In groep 7 wordt er verder gewerkt met alle zaken die in de vorige groepen al aan bod zijn gekomen. Ook wordt er in deze groep gestart met een nieuw vak: Engels. In groep 7 maken alle leerlingen het theoretisch verkeersexamen. Het hele jaar wordt er hard gewerkt om de leerlingen zo goed mogelijk op dit examen voor te bereiden. In de laatste periode van groep 7 wordt het **voorlopig** advies opgesteld. Het advies wordt opgesteld door de adviescommissie (bestaande uit: leerkracht groep 6, leerkracht groep 7, bouwcoördinator, intern begeleider en directie). Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie. Ouders en leerling worden op school uitgenodigd om de uitslag te bespreken.

Groep 8 is het laatste jaar op onze school. We werken in dit jaar verder met de methodes die in voorgaande groepen ook worden gebruikt. We schenken aandacht aan de methodelessen, maar we gaan ook op bezoek bij middelbare scholen. Zo bereiden we uw kind zo goed mogelijk voor op het voortgezet onderwijs. Natuurlijk is het ook belangrijk dat kinderen zelf met hun ouders naar open dagen van middelbare scholen gaan. Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatiemoment, waarbij de aanmelding verder zal worden toegelicht. Ook gaan de leerlingen een paar dagen op kamp als start van het schooljaar. In het tweede half jaar gaan we toewerken naar het afscheid van de basisschool. In de laatste week voor de zomervakantie vindt de afscheidsavond plaats. De avond zal met de kinderen ingericht worden, zodat het voor hen een leuke laatste avond op school wordt. En dan, zo tegen de zomervakantie, zit het laatste jaar er voor uw kind op De Ontmoeting op en is het voorbereid om verder te gaan in het voortgezet onderwijs!

Burgerschap en IPC
Op onze school leren kinderen hoe ze goed kunnen omgaan met andere mensen. Dat noemen we burgerschap. Het gaat over samenleven, samenwerken en omgaan met verschillen tussen mensen. Kinderen leren wat hun rechten zijn, hoe ze meningen kunnen delen, ook als ze het niet met elkaar eens zijn. Ze leren ook hoe besluiten worden genomen in een groep, in Nederland en in de wereld.

Wij vinden burgerschap belangrijk op De Ontmoeting. We helpen kinderen om zelf keuzes te maken, zelfstandig te werken en te plannen. Bij wereldoriëntatie gebruiken wij het International Primary Curriculum (IPC). In deze lessen werken we met thema's. In elk thema praten we ook over burgerschap.

Daarnaast gebruiken we Kwink. Dit is een methode waarin kinderen leren over gevoelens, samenwerken en respect voor elkaar. Ons doel is dat kinderen leren samenwerken, leren rekening houden met elkaar, en leren elkaar en alle verschillen tussen mensen te waarderen. Iedereen hoort erbij.

Kinderen op De Ontmoeting groeien op tot open, eerlijke en nieuwsgierige mensen. Onze school is multicultureel: kinderen en ouders komen uit verschillende landen en culturen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe we samen kunnen leven in een democratie. Kinderen leren ook over belangrijke thema's in de wereld, zoals duurzaamheid (zorg voor de aarde), globalisering (de wereld is verbonden), technologie. We laten kinderen zien hoe beslissingen worden genomen, bijvoorbeeld in de stad, in Nederland en in de wereld. Ze leren ook dat zij zelf invloed kunnen hebben. We sluiten aan bij de ideeën over burgerschap van SCOH, de stichting waar onze school bij hoort.

School op Seef – verkeerslessen

In het schooljaar 2025-2026 zullen wij starten met School op Seef. School op Seef is een lesprogramma, voor groep 1 t/m 8, dat zich richt op verkeerslessen met als doel dat leerlingen zich veilig en verantwoord kunnen gedragen in het verkeer. Het programma bevat allerlei soorten lessen; van leerzame filmpjes tot uitdagende verkeersplaten en van uitleg in de groep tot speelse oefeningen in de praktijk, bv een fietsles op het schoolplein of een wandeling door de wijk.

School als oefenplaats

Op de Ontmoeting geven wij veel aandacht aan het groepsklimaat en de omgang met elkaar. Daarin stimuleren we leerlingen door altijd de positieve zaken te benoemen. Het kan altijd voorkomen dat een kind zich niet aan De Ontmoetingsregels kan of wil houden. We proberen dat eerst in de groep op te lossen. Dat wat op school is opgelost, laten we u niet weten. Als het veelvuldig en zeer grensoverschrijdend is, zullen we u dat laten weten. Hieraan zijn consequenties verbonden en deze worden genoteerd in het groene, 'dit kan niet' logboek dat in iedere klas aanwezig is. Op onze website kunt u onder het kopje "sociaal emotioneel" uitgebreidere informatie vinden, zoals het pestprotocol.

Op onze school willen wij een veilige en positieve leeromgeving creëren waar kinderen uniek kunnen zijn en zich met plezier kunnen ontwikkelen. De Ontmoetingsregels helpen ons hier onder andere bij. Door deze regels leren de kinderen hoe ze met elkaar en de materialen op school om moeten gaan. De kinderen weten natuurlijk al hoe ze met elkaar en de materialen om moeten gaan, maar de regels helpen hen hieraan herinneren.

De Ontmoetingsregels;

1. Al ben je nog zo kwaad, zorg dat je je handen thuislaat.
2. We zullen goed voor spullen zorgen, dan kunnen we ze weer gebruiken morgen.
3. Voor groot en klein, zullen we aardig zijn.
4. We gebruiken nette taal en dat doen we allemaal.
5. Is het spel niet meer zo top? Los het zelf eerst op.
   Maar krijg je het niet uitgepraat? Kijk dan of er een juf of meester staat.
6. Het goede voorbeeld geven we hier, daarvan hebben we allemaal veel plezier.

Procedure PO-VO
In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind.

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies bij te stellen, overeenkomstig met het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door de leraar kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Voor meer info: zie Voor ouders - BOVO Haaglanden

Totstandkoming schooladvies
In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het IEP – leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het LVS nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Eind groep 7 is er voor het eerst een voorlopig advies gegeven aan de leerlingen. Bij de leerlingen die naar Praktijkonderwijs gaan en bij leerlingen die in aanmerking komen voor leerwegondersteuning, wordt rond november de NIO of ADIT-toets afgenomen door Bazalt. Ouders worden hier in september van op de hoogte gesteld en geven toestemming voor het onderzoek.

In januari komt de adviescommissie opnieuw bij elkaar (bestaande uit: leerkracht groep 6, leerkracht groep 7, bouwcoördinator, intern begeleider en directie) om het advies nogmaals te bekijken. De recente resultaten op de IEP-toetsen van de leerlingen worden bekeken, daarnaast kijken we ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

Basisscholen geven in januari een voorlopig schooladvies, zodat u als ouders zich tijdig kan oriënteren op een passende vo-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle vo-scholen die passen bij dit advies. In Haaglanden dient u (digitaal) een voorkeurslijst in te vullen met de scholen waar uw kind graag geplaatst zou willen worden. Wij adviseren altijd om bij praktijkonderwijs en vmbo minimaal 4, bij havo minimaal 6 en bij vwo minimaal 8 scholen op de voorkeurslijst te zetten. Dit vergroot de kansen op een plek in de eerste ronde. Het is helaas geen plaatsingsgarantie.

Het basisschooladvies is onderdeel van het onderwijskundig rapport (OKR) van een leerling. Het OKR wordt opgesteld ter onderbouwing van het basisschooladvies en is bedoeld voor de VO-school. Ouders hebben het recht op inzage in het OKR en hier een eigen visie aan toe te voegen. Het OKR wordt digitaal overgedragen aan het VO via een beveiligde omgeving (OnderwijsTransparant). Na de definitieve inschrijving van leerlingen vindt er met scholen uit de regio ook een mondelinge overdracht plaats tijdens een tafeltjesavond. Als een leerling onverhoopt op alle scholen van de voorkeurslijst uitgeloot is, zullen wij als po-school proactief contact opnemen met u als ouder op de dag van de uitslag.

De Haagse Scholenwijzer (Scholenwijzer Den Haag) is de aangewezen plek voor u als ouder om de zoektocht in het vo te starten. De site biedt een compleet overzicht van alle vo-scholen in de BOVO-regio. Ouders kunnen hier scholen zoeken op postcode, niveau en andere specifieke kenmerken. Op de site is ook een overzicht van alle open dagen in de regio te vinden. Meer informatie over de procedure van de overstap naar het voortgezet onderwijs staat op http://www.bovohaaglanden.nl. Onderwijskundig rapport
Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs

besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Belangrijke data PO - VO
10 t/m 21 november 2025: afname Begin groep 8 toetsen van IEP en afname van de drempeltoets bij leerlingen met het advies praktijkonderwijs of leerwegondersteuning.

November en december 2025: bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.

6 januari 2026: Het voorlopig schooladvies wordt besproken tijdens het schooladviesgesprek op dinsdag 6 januari. Tijdens dit gesprek worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, uitslag drempelonderzoek, capaciteiten van de leerling.

05 januari 2026 – 24 januari 2026: Oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.

04 t/m 05 februari 2026: De doorstroomtoets wordt afgenomen.

maart 2026: De uitslag van de doorstroomtoets wordt uiterlijk 15 maart aan de po scholen bekend gemaakt.

18 – 31 maart 2026: De aanmeldperiode voor het vo is landelijk vastgesteld op 18 tot en met 31 maart. De behandelperiode voor de vo scholen is drie weken inclusief de aanmeldweek.

Mei 2026: Het bericht van toelating wordt uiterlijk 13 mei aan ouders/leerlingen bekend gemaakt.

6. De ontwikkeling van uw kind, we zien uw kind!

Kwaliteitszorg en schoolplan
Het stelsel kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs planmatig wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. In het kader van kwaliteitszorg werken scholen met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het schoolplan beschrijft het beleid dat aan de basis ligt van hoe de school werkt. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Leerlingvolgsysteem
Vanaf groep 1 is het onderwijs gericht op de ontwikkeling van uw kind en gedurende de hele tijd dat uw kind bij ons op school zit, wordt zijn/haar ontwikkeling dan ook gevolgd. In groep 1/2 gebeurt dit door middel van observatielijsten van Digikeuzebord. Vanaf groep 3 maken de kinderen regelmatig een toets die hoort bij de lesmethode. Daarnaast nemen wij twee keer per jaar de methodeonafhankelijke toetsen van IEP af. De leerlingen maken een toets voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Leerlingdossier
In het leerlingdossier staan alle gegevens van uw kind. Wij zetten er belangrijke, vertrouwelijke informatie, de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u in.
De leerlingdossiers worden digitaal, veilig bewaard. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U moet hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

IEP, landelijk genormeerde toetsen
Vanaf groep 3 t/m groep 8 nemen we twee keer per jaar IEP-toetsen af. Dit zijn methodeonafhankelijke toetsen meten een specifieke vaardigheid. Zo kunnen we kijken of de leerling op, boven of onder niveau scoort. De uitslagen worden toegevoegd aan het schoolrapport van het kind en worden 2x per jaar besproken met ouders. In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen.

MDO (multidisciplinair overleg)
Wij hebben 3 keer per jaar een moment vastgelegd voor MDO's. Leerlingen waar wij extra zorg om hebben kunnen daar besproken worden. Hiervoor wordt u als ouders natuurlijk uitgenodigd om aanwezig te zijn wanneer uw kind besproken wordt. In deze commissie zitten de intern begeleider(s), groepsleerkracht, orthopedagoog en deskundige van SPPOH. Op uitnodiging kan schoolmaatschappelijk werk of de schoolarts aansluiten. Als wij uw kind willen bespreken in een MDO, vragen wij hiervoor eerst uw toestemming.

Groepsbespreking
De leerkrachten en de intern begeleider bespreken drie keer per jaar de vorderingen van de leerlingen. Er wordt besproken of de leerlingen voldoende vooruitgaan en of ze ergens extra hulp bij nodig hebben. Op die manier zorgen we ervoor dat uw kind de juiste hulp en aandacht krijgt en dat de doorgaande lijn naar de volgende leerjaren wordt bewaakt.

Rapportage
De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. In het rapport staat een overzicht van de resultaten, zowel van de methodetoetsen als van de IEP-toetsen. De rapporten worden tijdens de rapportavond besproken, waarna u het rapport mee naar huis mag nemen. Het is belangrijk dat u bij de rapportgesprekken aanwezig bent, zodat we de voortgang van uw kind goed kunnen bespreken.

Basisondersteuning
Elke groep werkt bij ons met groepsoverzichten, op het gebied van spelling en rekenen. Vanaf groep 7 is er ook een groepsoverzicht voor werkwoordspelling. In deze groepsoverzichten staat welke leerling welke instructie nodig heeft om de les zo goed mogelijk te maken. De instructie wordt gegeven op drie niveaus (verkort- basis en verlengde instructie). Er worden in de overzichten ook doelen voor de klas gesteld. Na een afname van de IEP-toetsen worden de overzichten geëvalueerd, om te kijken of de doelen behaald zijn. Hierna worden er voor de volgende periode weer nieuwe groepsoverzichten gemaakt. Om op drie niveaus instructie te kunnen geven moet een leerkracht instructie geven via het expliciete directe instructie model. Tijdens de instructie doorloopt de leerkracht een aantal stappen om zo te zorgen dat de leerlingen een goede uitleg krijgen van de lesstof.

Extra hulp
Kinderen waarvan uit toetsgegevens blijkt dat ze (blijvend) met bepaalde onderdelen moeite hebben, krijgen hiervoor extra hulp. Ze krijgen werk dat is aangepast aan hun niveau. Hiervoor wordt zowel in de eigen groep as groepsdoorbrekend gewerkt. Daarnaast streven we ernaar dat deze kinderen regelmatig door een leerkracht of een onderwijsassistente uit de klas worden gehaald en individueel of in een klein groepje hulp krijgen. Uiteraard wordt u op de hoogte gehouden wanneer uw kind in aanmerking komt voor die extra hulp. Op de ouderavond wordt het plan met u besproken.

Passend onderwijs en onze school



Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen hierbij zijn aangesloten.
Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Ondersteuningsaanbod
Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken.
Wij maken als school, deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Kinderen die dyslexie, faalangst, concentratiemoeilijkheden, lees- en spellingproblemen of ADHD hebben of de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn kunnen in veel gevallen bij ons terecht. Wanneer uw kind een indicatie heeft op één van deze gebieden, dan kunt u uw kind aanmelden op onze school. In dat geval zal het zorgteam in samenspraak met de directie onderzoeken of wij uw kind aan kunnen nemen. Hierbij is de samenstelling van de groep doorslaggevend. Het zorgprofiel van De Ontmoeting laat zien dat onze school niet per definitie geschikt is voor kinderen met andere indicaties. Bij andere indicaties zal het zorgteam in overleg gaan.

SPPOH SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS HAAGLANDEN

Ondersteuningsaanbod

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

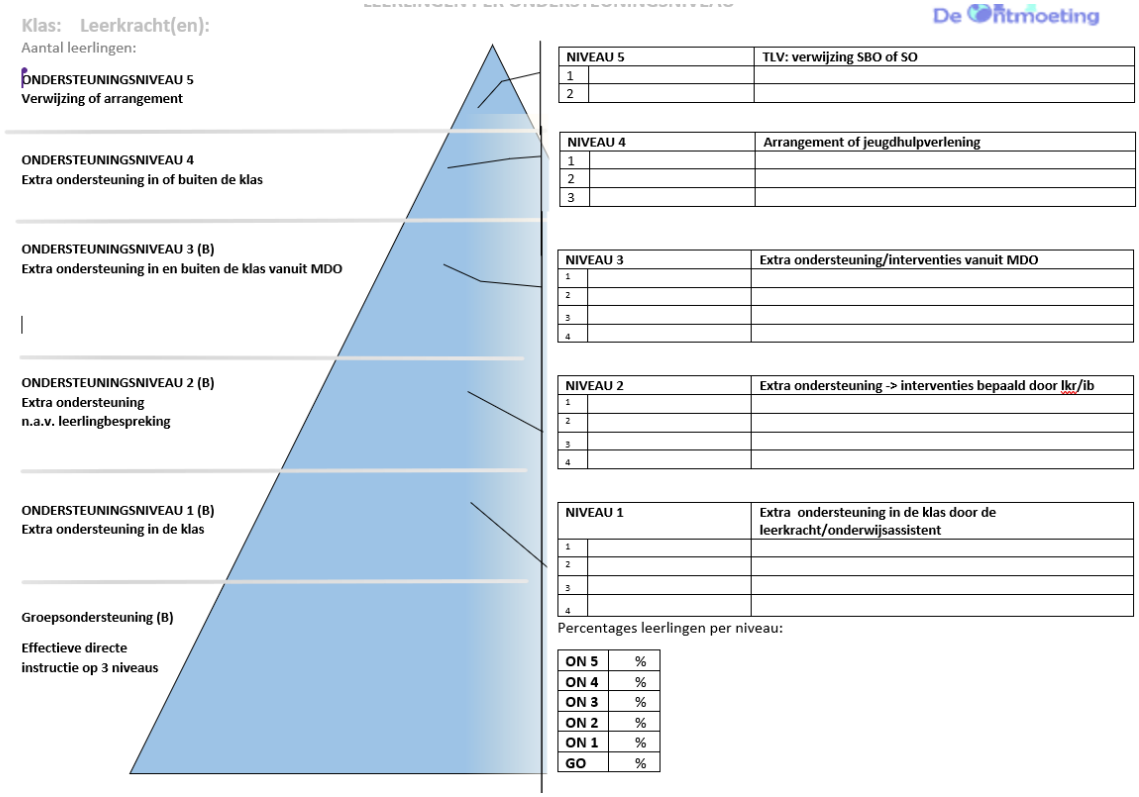
De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen én ouders meedenken over de ontwikkeling van de leerling. Daarom betrekken wij leerlingen, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden, en hun ouders bij gesprekken over het ontwikkelingsperspectief (OPP). Leerlingen krijgen de gelegenheid hun mening te geven over de ondersteuning die zij ontvangen, hun doelen en wat zij nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ook ouders worden actief uitgenodigd hun visie, ervaringen en wensen te delen.
De inbreng van zowel de leerling als de ouders wordt meegenomen bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP. Op deze manier geven wij invulling aan het wettelijke hoorrecht van leerlingen binnen passend onderwijs en zorgen wij ervoor dat beslissingen zorgvuldig worden genomen met aandacht voor de perspectieven van alle betrokkenen. Leerlingen vanaf 12 jaar worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening over het OPP kenbaar te maken.

Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur



Sterke punten in onze ondersteuning

De Ontmoeting heeft een aanbod voor de leerlingen dat op de kerndoelen en referentieniveaus is gebaseerd.

De basisondersteuning van onze school is vooral gericht op het taalonderwijs; een goede zorgstructuur en een doorgaande lijn door de school. De leerkrachten zorgen voor een effectieve en efficiënte instructie (EDI). Het aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling staat centraal op onze school. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen d.m.v. methodegebonden toetsen, genormeerde toetsen en observatielijsten voor SEO vanuit IEP. We analyseren deze resultaten nauwkeurig en deze worden binnen het team besproken. Vervolgens worden er interventies opgezet.

Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door persoonlijke doelen te stellen aan leerlingen. Leerlingen krijgen indien nodig een ontwikkelingsperspectief om ze nog beter te kunnen volgen. Deze worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld met de intern begeleider en de groepsleerkracht. Daarbij bekijken we steeds of het aanbod past bij het beoogde uitstroomniveau.

Ook een sterk punt is het pedagogisch klimaat van de school. We houden dit klimaat in stand door duidelijke regels en afspraken te maken die door iedereen, leerlingen en leerkrachten, worden nageleefd. Daarnaast werken we met de methode Kwink voor Sociale Vaardigheden en besteden we aandacht aan de Gouden en Zilveren weken vanuit Goed van Start.

Benodigde schoolse vaardigheden

Schoolse vaardigheid	**Wat houdt dit in?**
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 25 leerlingen.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Wij streven naar een inclusieve schoolomgeving waarin elke leerling zich gezien, gehoord en ondersteund voelt. Ons ondersteuningsaanbod is erop gericht om tijdig en passend in te spelen op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van leerlingen, zodat zij optimaal tot leren en bloei kunnen komen. We werken samen met ouders, professionals en externe partners om een stevig netwerk van zorg en begeleiding te bieden, met als doel: gelijke kansen voor ieder kind.

4.1 Expertise in de school

Expertise in het team	**Aanwezig (ja/nee)**	**Korte weergave van de inhoud**
Taal, lezen en spraak	x	Er is binnen onze school veel expertise in het team aanwezig, gericht op het taal- en leesonderwijs en NT2. Er is een taal-leesspecialist binnen het team. Een dag per week is er een logopediste aanwezig in de school.
Rekenen en wiskunde		
Gedrag	x	Er is een gedragsspecialist binnen het team.
Jonge kind		Zowel bij de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal als bij de IB- onderbouw en de leerkrachten van de kleutergroepen, is veel expertise op het gebied van de ontwikkeling van het jonge kind.
(Hoog)begaafdheid		
Moeilijk leren		
Motoriek		

Meertaligheid en NT2	x	Binnen onze school is er een Taalklas. Onze leerlingpopulatie bestaat voornamelijk uit NT2 leerlingen. Onze leerkrachten hebben daardoor veel ervaring in meertaligheid en NT2 onderwijs
Anders, namelijk:	x	Beeldcoaches, binnen het team zijn er collega's die de opleiding SVIB hebben gedaan. (video-interactiebegeleiding)

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	**In kernwoorden**
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Doordat de lessen volgens het expliciete directe instructiemodel gegeven worden, hebben de leerkrachten snel door welke kinderen de leerstof goed beheersen en welke kinderen verlengde instructie nodig hebben. Groeps- en leerlingbesprekingen 3 keer per jaar, methodegebonden toetsen, IEP LVS (HGW).
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Groepsdoorbroken rekenen groep 5 t/m 8.
Aanbod extra uitdaging	
Aanbod versterken van de motoriek	De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben 2 keer per week gymles van de vakdocent bewegingsonderwijs. De kinderen van groep 1-2 hebben 1 keer per week gymles van de vakdocent bewegingsonderwijs.
Aanbod dyslexie	Op school werken wij conform het dyslexieprotocol. Voor kinderen met een dyslexieverklaring worden aanpassingen gedaan en wordt behandeling ingezet. Deze behandeling wordt door een externe partij verzorgd.
Aanbod meertaligheid	Binnen het lesaanbod in de groep is veel aandacht voor woordenschat en communicatie. In de Taalklas krijgen de kinderen een specifiek aanbod gericht op het leren van de Nederlandse taal.
Anders, namelijk…	

Pedagogisch aanbod	**In kernwoorden**
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	In de periode tot aan de herfstvakantie wordt actief ingezet op de Gouden Weken dmv Goed van Start. De schoolregels, de eenduidige aanpak en het inzetten van de methode Kwink zetten in op een stevig pedagogisch klimaat.
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Er worden observaties en/of groepsbezoeken gedaan door de gedragsspecialist en IB'ers. Vanuit IEP wordt de monitor Hart en Handen afgenomen.
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	De monitor Sociale Veiligheid en Hart en Handen wordt afgenomen en geanalyseerd. De analyse wordt besproken met de gedragsspecialist en de IB'er. Bij opvallende signalen wordt er direct gehandeld. Er wordt gewerkt binnen de school met de methode Kwink.
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Indien nodig kunnen hiervoor externe partijen ingezet worden, bv een training Rots&Water.
Anders, namelijk…	

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	**Betrokken bij de school (ja/nee)**
Speciaal Basisonderwijs	Ja
Speciaal Onderwijs	Ja
Adviseur passend onderwijs	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja
Leerplichtambtenaar	Ja
Jeugdgezondheidzorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Ja
Politie/wijkagent	Ja
Logopedie	Ja
Fysiotherapie	Ja

Jeugdhulppartners	Ja
Anders, namelijk…	

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	**Aanwezig in de school (ja/nee)**
Rolstoelvriendelijk	Ja
Invalidetoilet	Ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Ja
Verzorgingsruimte	Ja
Time out ruimte	Nee
Lift	Ja
Anders, namelijk…	

Neveninstroom groep
Op De Ontmoeting hebben we regelmatig te maken met kinderen die het Nederlands nog niet (voldoende) beheersen. Wanneer deze kinderen bij ons op school komen, worden zij gedurende het eerste jaar vijf dagen per week opgevangen in de neveninstroom groep. Op school noemen wij dit de taalklas. Hier is de prioriteit het leren van de Nederlandse taal, maar er wordt ook rekenen aangeboden. Nadat het kind 10 maanden, een schooljaar, onderwijs heeft gevolgd, wordt het door een medewerker van Bazalt getoetst, waarna de leerling eventueel uitstroomt naar een reguliere groep. Het streven is dat de kinderen na een jaar het Nederlands dermate beheersen dat zij het onderwijs in de klas voldoende kunnen volgen. Wanneer deze doelstelling gehaald wordt, ontvangen zij het diploma Nederlands. Op basis van hun leeftijd en hun rekenniveau worden zij naast de taalklas ook ingedeeld in een stamgroep. Dit is de groep waar ze hoogstwaarschijnlijk naar uitstromen bij het behalen van het diploma Nederlands.

Tot slot
Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Deze prestatie hebben wij ook erkend gekregen door de inspectie. In januari 2020 hebben wij het predicaat GOED gekregen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Vanaf mei 2023 is door het kabinet besloten om het predicaat GOED niet langer uit te geven. Het predicaat is op dit moment nog geldig, maar zal dus niet opnieuw worden verstrekt.

7. Naast kennis ook…

Kennis vergaren is op school uiteraard erg belangrijk. Daarnaast organiseren wij ook veel andere activiteiten die de gezelligheid, het 'thuis voelen' en de sfeer op school verhogen. Dit doen we onder andere door onderstaande activiteiten.

Schoolreis – schoolkamp
Elk jaar gaan we op schoolreis met groep 1 t/m groep 7. Wij proberen ervoor te zorgen dat de bestemming van de schoolreis voor alle kinderen op school aantrekkelijk is. Groep 8 gaat drie dagen op kamp. Wij maken u erop attent dat de bestemming van schoolreis en schoolkamp ieder jaar weer een verrassing is. Wij gaan er van uit dat alle kinderen meegaan. Het zijn verplichte schooldagen. De kinderen die niet mee kunnen, krijgen op school een aangepast lesprogramma.

Sport en gezondheid
Wij vinden dat een gezonde geest en een gezond lichaam elkaar positief beïnvloeden. Daarom proberen wij te allen tijde de mogelijkheid te bieden om deel te nemen aan sportieve activiteiten. Onze jaarlijkse sportdag is daar een goed voorbeeld van.

Kinderboekenweek
Jaarlijks vindt de Kinderboekenweek plaats. Dit evenement kunt u zien als een schoolbreed project. We ondernemen binnen de school allerlei activiteiten die te maken hebben met het thema van de Kinderboekenweek van dat jaar.

Grote feesten
Gezien het feit dat wij een Christelijke school zijn, vieren we de Christelijke feesten. Van ouders verwachten we dat zij de Christelijke feesten zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen. Daarnaast vieren wij het Sinterklaasfeest. Voor feesten van andere godsdiensten geven wij graag de ouders de ruimte. Dat kan alleen als het van tevoren is aangevraagd bij de directeur.

Oudergesprekken
Wij willen graag goed contact met de ouders. Dit doen wij door middel van kennismakingsgesprekken en rapportgesprekken. De gesprekken vinden vanaf groep 1 plaats tussen ouders, leerling en leerkracht. Zo geven we de kinderen meer ruimte om op hun eigen ontwikkeling te reflecteren. Daarnaast is er een intakegesprek tussen de ouder en de leerkracht nadat een kind bij ons is ingeschreven en een paar weken in de groep zit. Uiteraard kunt u tussendoor ook altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht.

Leerlingenraad
Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken en praten over wat er op school gebeurt. Daarom hebben we een leerlingenraad.
De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van verschillende groepen van groep 5 t/m 8. Zij worden gekozen door hun klasgenoten. Samen praten ze over dingen die belangrijk zijn op school.
De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar. Bij deze bijeenkomsten zijn 2 leerkrachten aanwezig. Op uitnodiging sluit de directie soms ook aan. Zo kunnen ze echt meedenken over het beleid van de school. Dat betekent: helpen beslissen over hoe dingen op school geregeld worden.

Voorbeelden van onderwerpen waarover de leerlingenraad meedenkt:

- Hoe het schoolplein wordt ingericht. Denk aan: meer speeltoestellen of rustige zitplekken.
- Regels in de klas of op de gang. Zoals: hoe we omgaan met telefoons of pauzes.
- Activiteiten op school. Bijvoorbeeld: ideeën voor een sportdag, feest of goede doelenactie.
- Duurzaamheid op school. Zoals: afval scheiden of minder papier gebruiken.

Website
Op www.cbsdeontmoeting.nl kunt u de website van onze school vinden. Regelmatig worden op deze site nieuwe dingen geplaatst.

Social Schools
Op school werken wij met de app Social Schools. Leerkrachten kunnen informatie, foto's en berichten delen over zaken die spelen in de groep. Daarnaast kunnen er schoolbrede mededelingen gedeeld worden, door bijvoorbeeld de directie.
Als u kind bij ons op school komt, ontvangt u via de mail een uitnodiging om de Social Schools pagina van de groep van uw kind(eren) te volgen.

8. Partners van de school

Onze school maakt gebruik van de diensten van verschillende instellingen. Dat doen we om ons onderwijs aan te vullen met tentoonstellingen, excursies, materialen en kennis die deze instellingen ons bieden.



Afdeling Milieu van de Dienst Stadsbeheer



We werken samen met de afdeling Milieu van de Dienst Stadsbeheer om ons onderwijs nog aantrekkelijker te maken. Ze hebben een uitgebreid aanbod van activiteiten. Zo kunnen er via de dienst leskisten geleend worden en kan er informatie aangevraagd worden. Ze geven ondersteuning bij natuur- of milieuprojecten op school of bereiden een excursie voor in bijvoorbeeld het Zuiderpark.
De stadsboerderij "Molenweide" valt ook onder deze dienst. De meeste lessen, excursies, e.d. die bij de afdeling Milieu zijn aangevraagd, verlopen in samenwerking met deze boerderij. De stadsboerderij heeft ook een eigen aanbod. Als u geïnteresseerd bent in de overige activiteiten van de stadsboerderij kunt u er (met uw kind) het beste eens een kijkje gaan nemen.

Bibliotheek

De bibliotheek verzorgt een lesaanbod waar wij op school gebruik van kunnen maken. Bovendien gaan wij met de groepen 1 t/m 8 regelmatig naar de bibliotheek om boeken te lenen. Uw kind kan gratis lid worden van de bibliotheek (070-3993542). Formulieren daarvoor zijn op school verkrijgbaar. Voor adresgegevens zie de adressenlijst achter in deze schoolgids.

Bazalt Groep
Omdat we de ontwikkeling van uw kind graag zo goed mogelijk willen doen verlopen, maken we gebruik van de diensten van de plaatselijke onderwijsbegeleidingsdienst: de Bazalt groep. Mocht het in het belang van uw kind zijn, dat er nader onderzoek plaats vindt naar zijn of haar mogelijkheden om het onderwijs te volgen, dan vragen wij – in overleg met u – een individueel onderzoek aan. Uiteraard worden ook de resultaten van het onderzoek met u besproken.
Verder maken we ook gebruik van de leerkrachtbegeleiding van de Bazalt groep. Dat houdt in dat deskundigen de klassen bezoeken. Ze kijken dan naar het onderwijsgedrag van de leerkrachten met als doel om het onderwijs bij ons op school te verbeteren. Soms wordt er gebruik gemaakt van videobegeleiding.

CJG
Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de GGD Haaglanden met diverse instellingen samen. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt. Het CJG is bereikbaar onder nummer: 0800-2854070 (optie 2).

Kinderopvang: de samenwerking met Kim Dak

Basisscholen hebben de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een sluitende opvang van de schoolkinderen tussen 07.30 en 18.00 uur. De Ontmoeting verzorgt de tussenschoolse opvang (tussen de middag) zelf.
Voor de voor- en naschoolse opvang heeft de school een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Dak kindercentra. Op de locatie Kim Dak, die naast de school in hetzelfde gebouw zit, worden kinderen van 4 tot 12 jaar voor schooltijd van 7:30 tot 8:30 en na schooltijd van 15:00 tot 18.30 uur opgevangen. Op margedagen en in schoolvakanties is er opvang van 7:30 tot 18:30 uur. Bij Kim Dak bieden we de kinderen van de BSO dagelijks activiteiten aan, die hun ontwikkeling ondersteunen.

Voor de jongere broertjes en zusjes biedt Kim Dak dagopvang aan. Ook de dagopvang is gehuisvest naast de school. Hier vangen we tussen 7:30 en 18:00 uur kinderen van 0 tot 4 jaar op. De groepen waar peuters worden

opgevangen zijn VVE groepen. Net als bij De Ontmoeting en bij peuterleerplek 't Musje werken we met de methode Puk en Co. De VVE groepen van Kim Dak, t Musje en De Ontmoeting werken hierin samen.

Voor meer informatie over de verschillende soorten opvang en de kosten hiervan, of om uw kind aan te melden kunt u terecht bij Dak kindercentra, telefoon 088 750 91 10 of op de website: www.dakkindercentra.nl
Maar u kunt natuurlijk ook gewoon een keertje bij ons binnenlopen.

Kunstzinnige vorming
Het is in onze ogen belangrijk kinderen ook cultureel en kunstzinnig te vormen. Hiervoor maken wij gebruik van de diensten van CultuurSchakel. Hieronder valt bijvoorbeeld een bezoek aan een museum of theater. We streven naar twee activiteiten per schooljaar per groep.

Peuterleerplek 't Musje
De Ontmoeting werkt samen met Peuterleerplek 't Musje van JongLeren.
We werken nauw met onze collega's van 't Musje samen. Zo wordt uw kind stap voor stap voorbereid op de kleuterklas. De Peuterleerplek is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

Logopedie
In groep 2 is er een screening van alle leerlingen door een logopedist, als er een logopedist beschikbaar is. De resultaten van deze screening worden met de leerkracht en/of IB-er besproken en zij zal u indien nodig adviseren een verwijsbriefje bij de huisarts te halen. Daarmee kunt u uw kind dan laten behandelen door de logopediste. Naast de standaard screening in groep 2, kunnen leerlingen uit andere groepen worden aangemeld voor de screening. Als dit voor uw kind geldt, wordt u hier uiteraard van op de hoogte gebracht. De school heeft contact met (bijna) alle logopedisten in de wijk. Ook is er afstemming over de behandeling en er wordt informatie uitgewisseld.

Per schooljaar 2023-2024 hebben wij ook een logopedist in de school. Lotte Lokker van logopediepraktijk d'Haens (www.logopediepraktijkdhaens.nl) zal elke donderdag op school komen werken als logopedist. Aanmelden voor logopedie op school verloopt via de intern begeleiders van de school.

De Peuterleerplekken van JongLeren
JongLeren is dé organisatie in Den Haag waar peuters spelend leren en zich zo ontwikkelen.
Bij JongLeren kunnen peuters ontdekken en ervaren in een vertrouwde en veilige omgeving, waar ruimte is voor fantasie en creativiteit. We kijken goed naar ieder kind. We kijken wat uw kind nodig heeft en hoe uw kind zich ontwikkelt. We leren kinderen ook om in een groep te zijn en samen te spelen en te werken. Zo helpen we de kinderen om zich goed te ontwikkelen. We zorgen ervoor dat kinderen zelfstandig worden en ook kunnen samenwerken. Dat is belangrijk voor hun toekomst.

Wat kost de Peuterleerplek?
Dat is voor iedereen anders. Het hangt af van uw persoonlijke situatie. Op onze website www.jonglerendenhaag.nl kunt u onder 'wat kost het' eenvoudig zelf berekenen wat de Peuterleerplek voor u kost.

Meer informatie?
Voor informatie over o.a. de openingstijden van Peuterleerplek 't Musje, kunt u een kijkje nemen op:
http://jonglerendenhaag.nl/peuterleerplekken/peuterleerplek-t-musje/
Of een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers via 070-2052320.

Thema-Doe activiteiten
Vooral de eerste levensjaren zijn belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Wat u thuis met uw kind doet, en hoe u speelt en praat met uw kind, heeft veel invloed op de ontwikkeling. Om u te ondersteunen met activiteiten die goed zijn voor de ontwikkeling van uw kind, hebben we elke maand thema-doe activiteiten.

Wilt u meer informatie over JongLeren?
Neem een kijkje op de algemene website www.jonglerendenhaag.nl

Schoolarts
Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de contactgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. Op ons verzoek worden wij als school geïnformeerd over datum en tijdstip van uitnodiging. Indien u dit niet wenst kunt u dit kenbaar maken aan de schoolarts of schoolverpleegkundige.
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070 (optie2). Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

Tandzorg
De tandarts bezoekt de kinderen die aangemeld zijn bij de Jeugdtandzorg zo mogelijk tweemaal per jaar op school. Na controle ontvangt u bericht over de eventuele behandeling. De behandeling zal niet meer via school verlopen. De controles vinden wel op school plaats. U kunt uw kind aanmelden of een afspraak maken bij de Jeugdtandzorg (070-3051222). De adresgegevens staan in de lijst met adressen achter in deze schoolgids.

9. De Ontmoeting in cijfers

1 Leerlinggegevens

Totaal aantal leerlingen per 1 februari 2024 is 211. We hebben bij de aanvang van schooljaar 2024/2025 in totaal 10 groepen. We werken met een leerling-plafond van 26 leerlingen in de onderbouw en 28 leerlingen in de bovenbouw. De taalklas heeft maximaal 15 leerlingen.

2 Verwijzing Voortgezet Onderwijs

Schooltype	**Aantal lln 2025**	**Aantal lln 2024**	**Aantal lln 2023**
Praktijkonderwijs			1
VMBO basisberoepsgerichte leerweg		2	3
VMBO basis/kader	8	1	1
VMBO kadergerichte leerweg			9
VMBO kader/TL	6	5	3
VMBO theoretische leerweg			1
VMBO TL/HAVO	5	6	1
HAVO			1
HAVO/VWO	3	3	1
VWO	1	3	3
I.S.K.			
Kopklas	1		1

Cito eindscore	**2021**	**2022**	**2023**
Gemiddelde	X	532,6	531,7

IEP Doorstroomtoets 2024
81,3 (landelijk gemiddelde: 78)

IEP Doorstroomtoets 2025
73,3 (landelijk gemiddelde 78)

In **2025** heeft 96% van de leerlingen 1F behaald op lezen en taalverzorging en 87% van de leerlingen heeft 1F behaald op het gebied van rekenen. We voldoen hiermee aan de inspectienorm m.b.t. 1F.

Voor lezen heeft 48% van de leerlingen het 2F-niveau behaald, voor taalverzorging heeft 57% van de leerlingen het niveau 2F behaald en voor rekenen heeft 30% het 1S niveau behaald.

Voor andere gegevens over de school verwijzen we naar de site po vensters:
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/11872/christelijke-basisschool-de-ontmoeting/

10. De Ontmoeting van A tot Z

Aanmelding van leerlingen en toelatingsbeleid
Alle kinderen zijn in principe van harte welkom op De Ontmoeting. Voorwaarde is dat u onze christelijke identiteit respecteert en deelneemt aan de activiteiten van de school. Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Uw kind kan aangemeld worden bij de basisschool vanaf 3 jaar. U krijgt een aanmeldformulier van de gemeente opgestuurd. Vóórdat uw kind vier jaar wordt, mag het één week van tevoren, vijf dagdelen komen wennen.
Bij de administratie aanmelden
Nieuwe leerlingen kunnen aangemeld worden op dinsdag, woensdag en donderdag tussen 08.30 en 15.00 uur bij de administratie, nadat u een (telefonische) afspraak heeft gemaakt. Bij de inschrijving heeft u het volgende nodig:

- Paspoort of ander identiteitsbewijs
- Burgerservicenummer van het kind
- Gegevens hoogst genoten onderwijs/diploma van de ouders
- Zorgpas (die u ontvangt van uw ziektekostenverzekering)
- Naam/adres/telefoonnummer van uw huisarts
- Indien van toepassing: naam en adres van de vorige school.

Toelating
Bij aanmelding voor groep 1 wordt eerst gekeken of er al broertjes of zusjes op De Ontmoeting zitten. Daarna wordt gekeken of het kind al naar peuteropvang 't Musje ging. Wanneer dat niet het geval is, dan plaatsen wij de leerling voor groep 1 op de wachtlijst. In een gesprek ontvangt u alle informatie om de schoolloopbaan van uw kind goed te beginnen. Wij verwachten van alle kinderen die starten in groep 1 dat ze zindelijk zijn. De school is niet adequaat ingericht voor kinderen die niet zindelijk zijn. Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten.

Zorgplicht
Indien bij de aanmelding echter blijkt dat onze school het kind niet voldoende zal kunnen begeleiden, dan zullen wij en het samenwerkingsverband u adviseren een andere school te zoeken.

Loting
Wanneer er voor een bepaalde periode in het jaar meer leerlingen worden aangemeld dan dat we plaats hebben, wordt er geloot. Deze loting wordt door de gemeente gedaan, daar hebben wij geen invloed op.

De aanmelding voor kinderen vanaf groep 2
Bij kinderen die vanaf groep 2 of hoger bij onze school worden aangemeld, wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Dit is om te bekijken of uw kind bij ons op school voldoende kan meekomen en om het in de juiste groep te plaatsen. Zijn er hiaten in de leerstof, dan kan uw kind in veel gevallen wel op onze school geplaatst worden. Uw kind krijgt dan (indien mogelijk) extra begeleiding van de remedial teacher. Over deze extra hulp neemt de intern begeleider een beslissing. Zijn de problemen echter zo groot dat wij uw kind niet voldoende begeleiding kunnen geven, dan kunnen wij uw kind niet toelaten en zullen wij u een andere school adviseren. Vaak is er op de vorige school al een zorgtraject gestart, in dat geval nemen wij de leerling niet aan.
Wij gaan ervan uit dat ieder kind op de juiste school moet zitten. Een kind voelt zich immers niet gelukkig als het niet kan meekomen op school. De directie beslist over de toelating van de leerling. Wanneer wij merken dat een kind op veel verschillende scholen heeft gezeten, doen wij extra onderzoek naar de achtergrond van de leerling.
In alle gevallen besluit de directie in welke groep de leerling geplaatst wordt.

Afmelden
Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Dit kan telefonisch: 070-3995864

Continurooster
Sinds een aantal jaar werken wij met een continurooster. Dit houdt in dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 15.00 uur naar school gaan. Zij kunnen tussen de middag niet meer naar huis om een boterham te eten. Het is de bedoeling dat de kinderen voor twee keer eten en drinken meenemen (voor de kleine ochtendpauze en de middagpauze).

Financiën
A. Vrijwillige gezinsbijdrage
De regering vergoedt veel van de kosten die aan het onderwijs van uw kind zijn verbonden. Bepaalde activiteiten of speciale gelegenheden moeten wij echter zelf betalen. Daarvoor vragen wij u een vrijwillige geldelijke bijdrage van 17 euro (ouderfonds), meer mag natuurlijk ook. U bent niet verplicht deze schoolbijdrage te betalen, maar het stelt ons wel in staat iets "extra's" te doen, zoals een cadeautje bij feestdagen of iets lekkers bij schoolreis. De deelname aan deze activiteiten wordt niet afhankelijk gesteld van het betalen van de vrijwillige bijdrage. Uiteraard kunt u inzage krijgen waaraan wij dit geld besteed hebben. Ook aan de MR leggen wij een financiële verantwoording af. Het geld wordt besteed aan projecten, Sinterklaas, Kerst en Pasen. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. Het is wel zo, dat als veel ouders de bijdrage niet betalen, een aantal van de extra activiteiten mogelijk geen doorgang kan vinden.
Wij maken een onderscheid tussen een 'ouderbijdrage' en een 'bijdrage voor een specifiek doel', bijvoorbeeld een kamp. Deze twee bijdragen zijn vrijwillig en vallen beide onder het begrip ouderbijdrage.

B. Kosten schoolreis en kamp
Voor schoolreis en kamp wordt een bedrag gevraagd, dat net kostendekkend is. Ouders worden in de gelegenheid gesteld gespreid te betalen.
Het is niet verplicht om mee te gaan op schoolreis of kamp, maar wel heel fijn als iedereen mee gaat. Gaat uw kind niet mee dan krijgt hij/zij een alternatief lesprogramma op school. Het zijn namelijk wel verplichte schooldagen.

C. Sponsoring
De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

Begroting en verantwoording
Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdrukgelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

Foto's/video/sociale media
Er worden regelmatig foto's en/of video-opnames gemaakt, die voor diverse doeleinden gebruikt worden. De foto's zijn vaak op onze website of op Social Schools te bewonderen.
Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Wij werken met een richtlijn van sociale media:

- wij leren onze kinderen omgaan met social media;
- in onze uitingen zijn wij ambassadeurs van de school en de stichting;
- wij hanteren de gangbare fatsoensnormen in al onze uitingen;
- wij delen met anderen geen vertrouwelijke en persoonlijke informatie;
- wij verspreiden positieve berichten op social media;
- wat wij berichten klopt met de missie van de school en de stichting;
- wij plaatsen zonder toestemming geen afbeeldingen van ouders, kinderen en leerkrachten op website en social media;
- wij gebruiken social media om ons contact met ouders te versterken;
- wij vertrouwen elkaar in het juiste gebruik van social media.

De gedragsregels gelden voor medewerkers van de school, voor de leerlingen van de school en voor de ouders van de kinderen van onze school of peuterleerplek.

Fotograaf
Ieder jaar brengt de schoolfotograaf een bezoek aan onze school. Wij zullen u van te voren hierover berichten. Uw kind(eren) worden die dag op de foto gezet. Er worden zowel groeps- als pasfoto's gemaakt. Daarnaast krijgt u de mogelijkheid om door te geven of u de broertjes en/of zusjes samen op de foto wilt laten zetten. Dit geldt ook voor broertje(s) en/of zusje(s) die (nog) niet op school zitten. Wanneer u uw kind(eren) hiervoor aanmeldt, gaan wij ervan uit dat u de foto's ook aanschaft.

Gescheiden ouders
Als school hebben we regelmatig te maken met kinderen die uit verschillende gezinssituaties komen. Wij vinden het belangrijk om hier op een goede manier mee om te gaan. In het dagelijks contact weten we de ouder die het kind verzorgt vaak goed te bereiken. Wij hebben echter gemerkt dat we lang niet van alle kinderen exact weten hoe het gezin is samengesteld. Ook weten we niet altijd hoe het gezag over het kind geregeld is.
De wet zegt dat we als school de plicht hebben om beide ouders de informatie te geven over de leervorderingen van hun kind(eren). Dat wil zeggen: als beide ouders ook het gezag hebben. Om ons zo goed mogelijk aan die verplichting van de wet te houden, willen we graag van alle kinderen weten welke ouder(s) er met het gezag belast is/zijn. Tijdens de ouderavond(en) en bij intake/inschrijving wordt dit dan ook aan de ouders gevraagd. Wanneer er wel twee ouders zijn met gezag, maar deze wonen niet meer bij elkaar, dan kan het zijn dat wij de tweede ouder ook een rapport toesturen. We vragen u dan ook de mail- en adresgegevens van de andere ouder mee te nemen. Wanneer u papieren heeft waarin aangegeven wordt dat slechts één ouder het gezag heeft, dan vragen wij u hiervan een kopie mee te nemen. Vanzelfsprekend gaan wij vertrouwelijk met deze gegevens om.

Gevonden voorwerpen
Regelmatig blijft er gymkleding op school hangen. Wij leggen dit bij elkaar op de gang bij de voordeur. Voor gevonden sieraden kunt u terecht bij de directie.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs
De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat de onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag en leerplicht vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend (zie verder verlof buiten de schoolvakanties).

Gymnastiek
Tijdens de gymnastiekles is het dragen van gymkleding verplicht. Het is niet toegestaan om de schoenen die op straat gedragen worden te gebruiken voor de gymnastiekles. Tijdens de gymles mogen leerlingen geen sieraden of horloges dragen. Vanaf groep 5 wordt er na de gymles gedoucht. Mocht uw kind niet kunnen deelnemen aan de gymles dan moet u uw kind een briefje meegeven voor de gymleerkracht. Zijn er medische gegevens die van belang zijn voor deelname aan de gymles, geef deze dan, in belang van uw kind door aan de gymleerkracht.

Als uw kind over- of ondergewicht heeft, dan kan uw kind extra begeleiding krijgen van de jeugdgezondheidszorg. U vult hiervoor samen met de gymleerkracht een formulier in. In overleg met de jeugdgezondheidszorg wordt dan bekeken wat nodig is voor uw kind. Mocht u bezwaren hebben, meldt u dat dan zo spoedig mogelijk bij de gymleerkracht. Heeft u geen bezwaren, dan hoeft u niet te reageren.
Wilt u meer weten over gezonde levensstijl kijk dan op www.welgezond.nl/gezondgewicht.

Klachtenregeling
SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool. Naam en contactgegevens:

Interne contactpersoon
Wij hebben een interne contactpersoon. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon
De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten
Er zijn verschillende soorten klachten:
· Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
· Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
· Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten
Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:
Gesprek met leerkracht
↓
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en intern begeleider
↓
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur
↓
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon
↓
Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur
↓
Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie
Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact

College van Bestuur
Postbus 18546
2502 EM Den haag
070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon
Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
T: 070-2600032
M: 06-81316936
E: info@cvp-plus.nl
W: https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-386 169

Kledingcode
Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.
In deze papragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.
Verbod op gezichtsbedekkende kleding
Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.
Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan.
Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften SCOH
Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:
*hygiënisch is en passend bij de werk c.q. schoolomgeving;
*niet aanstootgevend is;
*geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging;
*de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
*niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie

Leerkrachtbegeleiding/ School Video Interactie Begeleiding (SVIB)
School Video Interactie Begeleiding is één van de begeleidingsmethodieken die wij als school hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school zetten wij dit voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt ingezet bij vragen rondom onderwijsvernieuwing en leerlingenzorg. De SVIB-er maakt korte beeldopnames in de klas en bespreekt enkele fragmenten vervolgens na met de leerkracht. De SVIB-er heeft een beroepscode, waarin staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt mogen worden. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Wij hopen door deze methodiek nog beter onderwijs te kunnen gaan geven aan onze leerlingen/ uw kinderen. Mocht u vragen hebben over deze methodiek dan kan L. van der Stel (intern begeleider) deze voor u beantwoorden.

De kwaliteit van leerkrachten is cruciaal voor de leerprestaties van de kinderen in het onderwijs. Klassenbezoeken/observaties, waarin er naar leerkrachtvaardigheden wordt gekeken, maken het verschil in kwaliteit. Hierdoor hebben wij besloten om de vaardigheidsmeter in te zetten. Elk jaar worden er klassenbezoeken afgelegd. Dit kan door de directie gebeuren of door leerkrachten. Tijdens de klassenbezoeken kijken we naar elkaar met deze vaardigheidsmeter. Door met elkaar in gesprek te gaan over wat er gezien is word je je bewust van je eigen vaardigheden. Deze vaardigheden kun je laten groeien door deze bewustwording. Het is belangrijk om je als leerkracht te blijven ontwikkelen, de school is een lerende omgeving. De plek waar onze leerlingen zich ontwikkelen op weg naar volwassenheid, daarin moet degene voor de klas ook op die manier voor de klas staan.

Leerplicht
Zie hoofdstuk verlof buiten schoolvakanties

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Elke basisschool is verplicht een meldcode te hebben. Dit is een stappenplan dat gevolgd wordt bij signalen. De aandachtsfunctionaris kindermishandeling bij De Ontmoeting is mevr. Van der Stel.

MR – medezeggenschapsraad
Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders.

De MR wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de MR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

<u>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad</u>
Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en raad van toezicht en andere belangrijke zaken.

Ontruimingsoefening
Ieder jaar oefent onze school het ontruimen van de school bij brandalarm.

Ouderavond
Tijdens de ouderavonden wordt het rapport van uw kind besproken. Ook wordt er gesproken over de sociaal-emotionele ontwikkeling. Na afloop van het gesprek krijgt u het rapport mee naar huis.

Ouderbijdrage, zie financiën

Ouderhulp
We hebben heel veel ouders nodig die ons kunnen en willen helpen. We kunnen hulp gebruiken bij feesten, bij hand- en spandiensten en in de medezeggenschapsraad. Het is ook leuk om eens als begeleider mee te gaan naar een activiteit buiten de school. U kunt zich daarvoor aanmelden bij de leerkracht van uw kind.

Pestprotocol
Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap. Het pestprotocol ligt ter inzage op school.

Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met mevr Z. Joukes. Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Privacy en Leerlingdossiers
Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH-gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder fg@privacyopschool.nl.

School Maatschappelijk Werk
De schoolmaatschappelijk werker is op dinsdag aanwezig. Doelstelling is de schoolloopbaan en de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. Dit doel kan bereikt worden door het vroegtijdig signaleren en gunstig beïnvloeden van problemen van de leerling die in de schoolsituatie of thuissituatie tot uiting komen. Bij problemen kan ervoor gekozen worden een leerling een traject via school maatschappelijk werk te laten volgen.

De aanmelding voor school maatschappelijk werk verloopt via de volgende stappen:
Signalering: de leerkracht signaleert problemen bij een leerling.
Interne bespreking: de leerkracht bespreekt de zorgen over een leerling met de intern begeleider.
Bespreken met ouders: de zorgen over de leerling wordt met de ouders besproken en zij worden gewezen op de mogelijkheid van de school maatschappelijk werker.
Aanmelding: als de ouders hulp willen, meldt de intern begeleider hen aan door middel van het aanmeldingsformulier. De schoolmaatschappelijk werker neemt dan binnen twee weken contact op met de ouders om een afspraak te maken.

Vervolgens wordt een aantal gesprekken gevoerd om duidelijk te krijgen wat er aan de hand is. Er kan besloten worden, uiteraard in overleg met de ouders, tot kortdurende hulpverlening (pedagogisch, psychosociaal, praktisch

en informatief). Waar nodig, wordt doorverwezen naar andere hulpverlenende instanties. Verder houdt de school maatschappelijk werker contact met school over het verloop van het hulpverleningstraject.

Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u contact opnemen met Zoë Bergenhenegouwen
Telefoonnummer: 06-10714039
Mail: z.bergenhenegouwen@smw-basisschool.nl

Schorsing/verwijdering van een leerling
Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.
Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Snoep
De kinderen mogen geen snoep en/of chips mee naar school nemen. Bewaart u dit liever voor thuis. Alleen bij verjaardagen mag er op snoep en/of chips worden getrakteerd, maar denkt u eens aan een gezonde traktatie. (zie traktaties).

Speelgoed
De kinderen mogen geen speelgoed (ook geen harde voetbal) mee naar school nemen. De school biedt de leerlingen zelf speelmaterialen aan. Geeft u uw kind daarbuiten toch speelgoed mee naar school, dan is dat op eigen risico. Het team en de directie kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor kapotte of verloren voorwerpen. Door het dragen van wheelies/heelys kunnen flink wat ongelukken gebeuren. Hierdoor hebben wij besloten om deze schoenen binnen onze school te verbieden.

Stagiaires
We zijn als basisschool niet alleen bezig met de opleiding van uw kind maar ook met het opleiden van onze toekomstige collega's. Deze stagiaires zijn onder andere afkomstig van de pabo van de hogeschool "InHolland". Vaak zijn er dus extra meesters en/of juffen in de klas. Zij zijn er om het onderwijs te ondersteunen maar ook om er zelf nog van te leren. Wij verwachten van de stagiaires een professionele houding en van de kinderen hetzelfde respect als voor hun eigen leerkracht.

Traktaties
Als een leerling jarig is, is het erg leuk als de jarige iets van huis mee krijgt om te trakteren. De laatste tijd merken wij dat de traktaties steeds 'groter' worden. Wij willen u met klem verzoeken om een 'gezonde' traktatie te geven. Met die traktaties willen wij ervoor zorgen dat uw kind gezond blijft.

Verlof buiten de schoolvakanties
Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.
De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u bij de administratie van de school aanvragen. Voor meer informatie: zie Den Haag - Verlof van school aanvragen en de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54).
Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

Verzekeringen
De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Leerlingen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

Wet bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs
De wet bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs is medio 1999 in werking getreden. In de wet gaat het om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; zedenmisdrijven, zoals ontucht, aanranding en verkrachting gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. Kern van de wet is een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel. Deze aangifte– en meldplicht geldt bij een zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school zoals stagiaires, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. De wet verplicht personeelsleden om het bestuur van onze school onmiddellijk rechtstreeks te informeren als zij – op welke manier dan ook – informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Het is niet voldoende om zich te wenden tot een tussenpersoon, zoals een lid van de directie van de school. Het personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat de informatie het bestuur bereikt.
In de wet is vastgelegd welke procedure het bestuur moet volgen als het informatie verkrijgt over een vermeend zedendelict; in alle gevallen verplicht de wet het bestuur om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur van het Ministerie.
Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de algemeen directeur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur, telefoonnummer: 0900 – 111.31.11, bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur.
In geval de conclusie van het overleg is dat er sprake is van een redelijk vermoeden, doet het bestuur aangifte bij de politie. Vooraf stelt het bestuur de aangeklaagde en de ouders van de klager hiervan op de hoogte.

Verzuimbeleid
We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Ongeoorloofd verzuim

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge tussen 8.00 uur en 8.20 uur of schriftelijk bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.
Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.
De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Te laat komen

Wij controleren dagelijks of uw kind op tijd op school aanwezig is. Als uw kind 3, 6 of 9x te laat komt dan hanteren wij de onderstaande regels:
3x te laat: 1e waarschuwing middels een brief.
6x te laat: 2e waarschuwing middels een brief.
9x te laat: 3e brief aan ouders dat er melding wordt gedaan bij leerplicht.
Is uw kind minimaal 9x te laat dan zijn wij verplicht dit door te geven aan de afdeling Leerplicht van de Gemeente Den Haag.

Ziekte

Als uw kind ziek is, dan moet u het kind **vóór** 8.30 uur telefonisch afmelden.
Wanneer een kind ziek is en niet wordt afgemeld, wordt dit door ons genoteerd als ongeoorloofd afwezig.

Zittenblijven/doubleren

Soms is het wenselijk dat uw kind de lesstof van een jaargroep herhaalt. Wanneer wij hier als school aan denken, gaan wij hierover in een vroeg stadium met u in gesprek. Op school hebben wij een beleid rond zittenblijven. De visie van ouders nemen wij mee in onze overweging. De uiteindelijke beslissing ligt bij school.